

Số: 08/PC - ĐS

Ea Drông, ngày 08 tháng 01 năm 2026

PHÂN CÔNG TRỰC TRƯỜNG
(Áp dụng từ ngày 10/01/2026 – 14 /02/2026)

1. Lịch trực

Tuần	Thứ	Ngày/tháng	Trực của giáo viên	Trực quản lý và tiếp công dân
18	7.	10/01/2026	Cô Nguyễn Thị Thảo, Phạm Đình Tèo	Thầy Ngô Minh Tuấn
	CN	11/01/2026	Cô Nguyễn Thị Bích Huệ, Thầy Nguyễn Quốc Hồng	Thầy Trần Văn Quốc
19	2.	12/01/2026	Thầy Nguyễn Hữu Quang, Thầy Nguyễn Văn Hào	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc
	3.	13/01/2026	Cô Nguyễn Thị Thúy Hằng, Thầy Huỳnh Thanh Tiến	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc
	4.	14/01/2026	Cô Hoàng Thị Mai, Thầy Võ Minh Hoàng	- Thầy Nguyễn Bảo Ngọc - Thầy Nguyễn Đình Điệp
	5.	15/01/2026	Thầy Y Mối Ksor, Thầy Ngô Đức Hoài Nam	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	6.	16/01/2026	Cô Đinh Thị Hà, Thầy Võ Đức Tiến	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	7.	17/01/2026	Cô Đậu Thị Cùa, Thầy Phan Quang Vỹ	Thầy Ngô Minh Tuấn
	CN	18/01/2026	Thầy Lê Thông Tri, Thầy Lê Quốc Hòa	Thầy Trần Văn Quốc
	2.	19/01/2026	Thầy Trương Y Đạt, Thầy Nguyễn Đình Sơn	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc
20	3.	20/01/2026	Cô Trần Thị Thanh Dung, Thầy Nguyễn Chí Cường	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc
	4.	21/01/2026	Cô Trương Thị Hồng Lê, Thầy Phạm Văn Hiến	- Thầy Nguyễn Bảo Ngọc - Thầy Nguyễn Đình Điệp
	5.	22/01/2026	Cô Vũ Thị Hằng, Thầy Hà Duy Trường	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	6.	23/01/2026	Cô Nguyễn Thị Thảo, Phạm Đình Tèo	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	7.	24/01/2026	Thầy Nguyễn Quốc Hồng, Cô Nguyễn Thị Bích Huệ	Thầy Ngô Minh Tuấn
	CN	25/01/2026	Thầy Nguyễn Hữu Quang, Thầy Nguyễn Văn Hào	Thầy Trần Văn Quốc
	2.	26/01/2026	Cô Nguyễn Thị Thúy Hằng, Thầy Huỳnh Thanh Tiến	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc
	3.	27/01/2026	Cô Hoàng Thị Mai, Thầy Võ Minh Hoàng	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc



21	4.	28/01/2026	Thầy Y Mới Ksor, Thầy Ngô Đức Hoài Nam	- Thầy Nguyễn Bảo Ngọc - Thầy Nguyễn Đình Điệp
	5.	29/01/2026	Cô Đinh Thị Hà, Thầy Võ Đức Tiến	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	6.	30/01/2026	Cô Đậu Thị Cửa, Thầy Phan Quang Vỹ	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	7.	31/01/2026	Thầy Lê Thông Tri, Thầy Lê Quốc Hòa	Thầy Ngô Minh Tuấn
	CN	01/02/2026	Thầy Trương Y Đạt, Thầy Nguyễn Đình Sơn	Thầy Trần Văn Quốc
22	2.	02/02/2026	Cô Trần Thị Thanh Dung, Thầy Nguyễn Chí Cường	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc
	3.	03/02/2026	Cô Trương Thị Hồng Lê, Thầy Phạm Văn Hiền	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc
	4.	04/02/2026	Cô Vũ Thị Hằng, Thầy Hà Duy Trường	- Thầy Nguyễn Bảo Ngọc - Thầy Nguyễn Đình Điệp
	5.	05/02/2026	Cô Nguyễn Thị Thảo, Phạm Đình Tèo	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	6.	06/02/2026	Thầy Nguyễn Quốc Hồng, Cô Nguyễn Thị Bích Huệ	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	7.	07/02/2026	Thầy Nguyễn Hữu Quang, Thầy Nguyễn Văn Hào	Thầy Ngô Minh Tuấn
	CN	08/02/2026	Cô Nguyễn Thị Thúy Hằng, Thầy Huỳnh Thanh Tiến	Thầy Trần Văn Quốc
23	2.	09/02/2026	Cô Hoàng Thị Mai, Thầy Võ Minh Hoàng	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc
	3.	10/02/2026	Thầy Y Mới Ksor, Thầy Ngô Đức Hoài Nam	Thầy Nguyễn Bảo Ngọc
	4.	11/02/2026	Cô Đinh Thị Hà, Thầy Võ Đức Tiến	- Thầy Nguyễn Bảo Ngọc - Thầy Nguyễn Đình Điệp
	5.	12/02/2026	Cô Đậu Thị Cửa, Thầy Phan Quang Vỹ	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	6.	13/02/2026	Thầy Trương Y Đạt, Thầy Nguyễn Đình Sơn	Thầy Nguyễn Đình Điệp
	7.	14/02/2026	Thầy Lê Thông Tri, Thầy Lê Quốc Hòa	Thầy Ngô Minh Tuấn

Lưu ý: Giáo viên trực bắt đầu thực hiện theo lịch này từ ngày 10/01/2026. Phân công này bãi bỏ phân công số 346/PC - ĐS ngày 18/12/2025 của Trường PTDTNT THPT Đam San về phân công trực trường.

2. Quy định trực:

- Thời gian trực:

- + Từ thứ 2 đến thứ 6: giáo viên trực từ 11h30 đến 6h15 ngày hôm sau.
- + Đối với thứ 7: giáo viên trực từ 7g00 đến 6h15 ngày hôm sau.
- + Đối với CN: giáo viên trực theo ca từ 6h15 đến 6h15 ngày hôm sau

- Nhiệm vụ giáo viên trực:

+ **Chịu trách nhiệm chính về an toàn của học sinh, đảm bảo về tài sản của nhà trường trong suốt ca trực.**

+ Công việc cụ thể (Checklist công việc kèm theo). Hết ca trực phải ký sổ giao nhận cho người trực trước và sau đó.

- Nhiệm vụ của nhân viên y tế: Đảm bảo trực từ 6g55 đến 11g30 hàng ngày. Trong thời gian trực được ký giấy cho phép học sinh rời khỏi trường đi khám hoặc có việc đột xuất sau khi có ý kiến của GVCN. Hết ca trực phải ký sổ giao nhận cho người trực trước và sau đó.

Ngoài thời gian trực nói trên, khi có học sinh ốm đau phải có mặt tại trường để thực hiện nhiệm vụ.

- Nhiệm vụ của trực quản lý và tiếp công dân

+ **Chịu trách nhiệm toàn diện về an toàn của học sinh, giám sát trách nhiệm làm việc của tất cả các bộ phận trong nhà trường, đảm bảo quản lý về tài sản của nhà trường.**

+ Thực hiện tiếp công dân trong giờ hành chính, giải quyết các tình huống xảy ra trong ca trực.

+ Đảm bảo trực tiếp tại trường suốt ca trực, trường hợp có việc ra ngoài trường thì trao đổi với giáo viên trực trường để được hỗ trợ nhiệm vụ. Buổi tối trong ca trực phải có mặt tại trường ít nhất đến 21h.

- Nhiệm vụ của bảo vệ: Theo phân công nhiệm vụ đã ban hành.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- HT, PHT,
- GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bảo Ngọc



