

Số: 15 /KH-ĐS

Ea Drông, ngày 16 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH Công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của đơn vị;

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-SGDĐT ngày 13/01/2026 về Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

Trường PTDTNT THPT Đam San xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện cải cách đồng bộ tại trường, bảo đảm hoạt động quản lý giáo dục thông suốt, minh bạch, kịp thời và hiệu quả.

- Cải thiện nâng cao chất lượng công tác CCHC trong nhà trường năm 2026, hướng đến sự hài lòng của phụ huynh học sinh. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; nâng cao ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ học sinh, phụ huynh của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nhà trường công khai các hoạt động quản lý trường học theo quy định của ngành giáo dục, trong đó tập trung công khai thủ tục hành chính, kế hoạch của nhà trường trên các trang thông tin điện tử tạo điều kiện tổ chức, công dân giám sát quá trình thực thi nhiệm vụ của CB, CCVC góp phần hạn chế tiêu cực, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của nhà trường, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, sử dụng thư điện tử trao đổi, xử lý công việc. Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải là nhiệm vụ thường xuyên, gắn kết chặt chẽ với các chỉ tiêu phát triển giáo dục và nhiệm vụ năm học 2026 của nhà trường.

- Lấy sự hài lòng của học sinh và phụ huynh làm thước đo hiệu quả; tăng cường đối thoại, tiếp thu và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng trong chỉ đạo CCHC; lấy kết quả CCHC làm tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân. Bố trí đủ kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2026; trực tiếp, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt, hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Kết quả thực hiện CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ của ngành.

- Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác CCHC theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và cụ thể hóa các nội dung CCHC năm 2026 gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

- Thường xuyên xây dựng và nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực ngành giáo dục tham mưu quản lý, kịp thời đề xuất, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp, chồng chéo.

- Xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và đúng với các văn bản quy định, hướng dẫn của chính quyền các cấp và của ngành. Đẩy mạnh việc rà soát, kiểm tra việc thi hành văn bản và xử lý các văn bản quy phạm pháp luật.

- Chỉ đạo CBGV, nhân viên, đặc biệt là nhân viên văn phòng, kế toán tự kiểm tra, rà soát các văn bản về nội dung, thể thức theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; hồ sơ đánh giá kiểm định chất lượng; công tác quản lý các sổ công văn đi, đến.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Triển khai cụ thể để tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của viên chức và người lao động trong nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tới toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường; triển khai cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ viên chức và người lao động trong thực thi pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương ban hành mới, sửa đổi, bổ sung liên quan đến lĩnh vực GDĐT để công bố, công khai theo quy định- Phổ biến, quán triệt các quy định về kiểm soát TTHC tới CBGV, NV trong nhà trường.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các TTHC nội bộ, đặc biệt là các thủ tục liên quan đến học sinh dân tộc nội trú và phụ huynh.

- Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công tác thông tin, truyền thông nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực GDĐT

- Thực hiện công khai đầy đủ, rõ ràng các TTHC theo đúng quy định bằng nhiều hình thức như: Niêm yết công khai tại bảng tin, phòng hành chính và trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện tốt quy ước văn hóa tại cơ quan, đơn vị, xây dựng phong cách, thái độ, ứng xử của CBGV, NV trong việc giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp.

- Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thực hiện đúng theo điều lệ trường THPT.

- Luôn lắng nghe ý kiến nguyện vọng của PHHS, CBGV, NV trong nhà trường.

- Thực hiện đúng trình tự giải quyết công việc liên quan lĩnh vực giáo dục theo hướng đơn giản hóa các TTHC.

- Yêu cầu không ngừng nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, văn phòng trường phù hợp với yêu cầu quản lý mới.

- Đánh giá hiệu quả hoạt động của các bộ phận sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Phối hợp xây dựng phương án biên chế, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động năm 2026 theo chỉ đạo của tỉnh và Sở.

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát, khuyến khích sự năng động, sáng tạo của các tổ bộ môn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất, kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong nhà trường.

- Tiếp tục bổ sung Quy chế làm việc, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện đề án vị trí việc làm đối với nhà trường sau khi cơ cấu lại tổ chức bộ máy.

- Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm, điều động, luân chuyển CBGVNV; đảm bảo đủ số lượng lãnh đạo quản lý.

- Xây dựng đội ngũ CBGVNV có đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ tận tâm.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng định kỳ để nâng cao kỹ năng chuyên môn, kỹ năng số và kỹ năng mềm cho đội ngũ.

5. Cải cách tài chính công

- Quản lý, sử dụng ngân sách được giao ngay từ đầu năm đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch tài chính; tăng cường tự kiểm tra việc sử dụng ngân sách tại trường.

ĐẠO
TRƯỜNG
THC
C N
HOC PH
AM S

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý tài chính, kế toán và hóa đơn điện tử.

- Thực hiện xây dựng quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC, trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và lộ trình của tỉnh. Thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, tăng thu nhập, nâng bậc lương định kỳ, nâng lương trước kỳ hạn, chế độ phụ cấp đối với cán bộ, viên chức theo quy định. Thực hiện tốt chế độ công khai tài chính, minh bạch trong mua sắm tài sản đơn vị và tổ chức kiểm tra thường xuyên các nguồn quỹ hàng tháng; bảo đảm chỉ tiêu hiệu quả, tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, viên chức theo quy định, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản trong nhà trường theo thẩm quyền.

6. Chuyển đổi số

- Tổ chức triển khai kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường theo kế hoạch của tỉnh và Sở.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động quản lý, điều hành và giảng dạy.

- Sử dụng hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, thư điện tử công vụ, chữ ký số chuyên dùng trong trao đổi văn bản điện tử.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình xử lý hồ sơ trên môi trường mạng.

- Tăng cường ứng dụng CNTT tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của trường để giải quyết TTHC trực tuyến

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ CCHC do UBND tỉnh và Sở GDĐT giao.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức (trang web trường, bảng tin, họp phụ huynh) để tạo sự đồng thuận.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo của tỉnh và của Sở.

- Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin về CCHC và các quy định hành chính trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy chỉ bộ, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường đối với công tác CCHC; gắn công tác CCHC với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong năm học. Tăng cường tự kiểm tra, giám sát thực hiện CCHC, kiểm tra việc giải quyết các TTHC tại nhà trường.

2. Nâng cao trách nhiệm phối hợp đồng bộ trong giải quyết TTHC của CBGV, NV trong nhà trường với phụ huynh, với các tập thể, cá nhân khác có liên quan. Tập

trung xây dựng và hoàn thiện các quy chế hoạt động, quy chế phối hợp theo hướng xác định rõ trách nhiệm phối hợp giữa các đoàn thể trong nhà trường, trách nhiệm của từng CBGV, NV trong triển khai, thực hiện.

3. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại nhà trường, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót trong quá trình thực hiện.

4. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động của nhà trường, tăng cường công khai các TTHC, công khai tài chính tại bảng công khai của nhà trường.

5. Quan tâm, bồi dưỡng đội ngũ CBGV, NV về chuyên môn nghiệp vụ nhất là cán bộ phụ trách công tác hành chính; đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho công tác hành chính của nhà trường.

6. Tuyên truyền sâu, rộng về CCHC, TTHC với các hình thức khác nhau; phát huy vai trò tích cực của các cá nhân, đoàn thể trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực và tiêu cực của CBGV, NV trong thực thi công vụ.

a) Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình tổng thể CCHC nhà nước.

b) Tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích viên chức tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến lĩnh vực CCHC. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên mục về CCHC trên trang Web của nhà trường, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực hiện công việc, áp dụng nhiều hình thức tuyên truyền hiệu quả như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu,...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 và triển khai thực hiện tại đơn vị.

Văn phòng trường tổ chức khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trên địa bàn tỉnh và đầu mối theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo định kỳ về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) đúng quy định.

Tổ chuyên môn lồng ghép nội dung CCHC vào các buổi sinh hoạt chuyên môn, đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học gắn với chuyển đổi số.

Trên đây là kế hoạch CCHC năm 2026 của Trường PTDTNT THPT Đam San. Yêu cầu các bộ phận, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả. *nm*

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- Các bộ phận (để thực hiện);
- Website;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bảo Ngọc