

Số: 53 /KH-ĐS

Ea Drông, ngày 04 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ II, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 1498/SGDĐT-GDPT ngày 13/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với học sinh trung học từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 1853/SGDĐT-GDPT ngày 17/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với môn Lịch sử và Địa lí, Tin học;

Thực hiện Kế hoạch số 267/KH-ĐS ngày 07/10/2025 của trường PTDTNT THPT Đam San về việc kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường PTDTNT THPT Đam San;

Nay nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ II, năm học 2025–2026 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Công khai nhận định về năng lực và kết quả học tập của mỗi học sinh, nhóm học sinh và tập thể lớp, tạo cơ hội cho học sinh phát triển kỹ năng tự đánh giá, giúp các em nhận ra sự tiến bộ của mình, khuyến khích động viên việc học tập.

- Là cơ sở để cán bộ quản lý điều chỉnh cách thức quản lý, giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

- Đảm bảo các yêu cầu trong Kế hoạch số 267/KH-ĐS ngày 07/10/2025 của trường PTDTNT THPT Đam San.

2. Thời gian, hình thức tổ chức kiểm tra

2.1. Kiểm tra tập trung

- Môn kiểm tra: Toán, Lịch sử, Tiếng Anh.

- Lịch kiểm tra (lịch chi tiết sẽ có văn bản sau):

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài
Thứ Tư (Tuần 27) 25/03/2026	Chiều	Tiếng Anh	60 phút
		Lịch sử	45 phút
Thứ Bảy (Tuần 27) 28/03/2026	Sáng	Toán	90 phút

2.2. Kiểm tra không tập trung



- **Môn kiểm tra:** Gồm các môn còn lại.
- **Lịch kiểm tra:** Theo kế hoạch của tổ chuyên môn. Hạn cuối hoàn thành là ngày 04/04/2026.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đề kiểm tra

a. Hình thức:

- **Đối với môn Ngữ văn:** Tiếp cận và tăng cường xây dựng câu hỏi kiểm tra theo định dạng đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025 ở cả 3 khối lớp, cụ thể:

+ Lớp 10 và lớp 11: cấu trúc gồm 2 phần: Đọc hiểu 50% - 60% và Viết 50% - 40%;

+ Lớp 12: cấu trúc gồm 2 phần: Đọc hiểu 40% - 50% và Viết 60% - 50%.

- Đối với môn Tiếng Anh:

+ Lớp 10 và lớp 11 thực hiện đề kiểm tra tương tự như hướng dẫn đối với cấp THCS tại Hướng dẫn số 1498/SGDĐT-GDPT ngày 13/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk (có đủ các phần nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ).

+ Lớp 12 thực hiện theo dạng thức đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Bộ GDĐT (Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT).

- Đối với môn Tin học:

+ Lớp 10 và lớp 11: kết hợp trắc nghiệm khách quan (70%) và tự luận (30%) theo Hướng dẫn số 1853/SGDĐT-GDPT ngày 17/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

+ Lớp 12: 100% trắc nghiệm theo dạng thức đề thi tốt nghiệp THPT môn Tin học năm 2025 của Bộ GDĐT, trong đó phần trắc nghiệm nhiều lựa chọn (60%) và trắc nghiệm đúng - sai (40%).

- **Đối với các môn học còn lại:** Thực hiện theo sự thống nhất của tổ/nhóm chuyên môn. Riêng các môn **Toán, Lịch sử** thực hiện kiểm tra, đánh giá **100% trắc nghiệm** theo dạng thức đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Bộ GDĐT. Tuy nhiên, cần lưu ý dung lượng kiến thức, thời lượng làm bài phải phù hợp với quy định của đề kiểm tra định kì theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

b. Thời gian làm bài: Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút; Môn Tiếng Anh: 60 phút; Các môn còn lại: 45 phút.

c. Yêu cầu:

+ Việc ra đề được thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn tại Kế hoạch số 267/KH-THPT ngày 07/10/2025 của trường PTDTNT THPT Đam San về việc kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026.

Lưu ý: TTCM tổ chức họp tổ/nhóm chuyên môn để thống nhất ma trận và đặc tả đề cho các môn học. Công bố cho học sinh biết và nộp cho thầy Nguyễn Đình Điệp (bản in có xác nhận của TTCM) trước ngày 10/03/2026.

+ **Thời hạn nộp đề kiểm tra tập trung:** Trước ngày 19/03/2026 cho thầy Nguyễn Đình Điệp qua email: khaothidntdamsan@gmail.com, không gửi qua các kênh khác.

+ **Đối với các môn kiểm tra không tập trung:** Giáo viên tự ra đề và tổ chức kiểm tra tại lớp. Sau khi kiểm tra xong, các giáo viên nộp đề về cho Tổ trưởng chuyên môn lưu trữ.

3.2. Tổ chức coi kiểm tra tập trung

- Mỗi khối lớp được bố trí vào các phòng kiểm tra, mỗi phòng không quá 25 học sinh, xếp phòng kiểm tra theo văn A, B, C ...

- Bộ phận Khảo thí thực hiện việc in sao đề, tạo bài kiểm tra trên phần mềm OLM.vn; chấm bài trắc nghiệm và công bố kết quả đúng thời hạn; chuẩn bị và sắp xếp văn phòng phẩm kịp thời; đảm bảo chất lượng in sao đề và công tác bảo mật.

- Bộ phận CSVC bố trí đủ số phòng kiểm tra, số chỗ ngồi đúng Kế hoạch này.

- Giáo viên được phân công phải đi đúng giờ và nghiêm túc trong khi coi kiểm tra.

3.3. Lưu ý

- Những học sinh vì lý do ốm đau hoặc gia đình có việc bận không tham gia kiểm tra giữa kỳ thì phải có giấy xin phép nộp về nhà trường (gửi cho thầy Phó Hiệu trưởng). Các giáo viên bộ môn chọn thời điểm thích hợp, kịp thời bố trí, tổ chức kiểm tra bù cho học sinh. Nếu học sinh không tham gia kiểm tra bù, bài kiểm tra đó được tính 0 (không) điểm.

- Những học sinh vi phạm quy chế sẽ bị trừ điểm bài kiểm tra đó (tùy mức độ) và bị xem xét hạ mức đánh giá kết quả rèn luyện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa Học kỳ II năm học 2025-2026 của trường PTDTNT THPT Đam San. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ với thầy Nguyễn Đình Điệp - PHT để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Đình Điệp

