

Số: 221/TB-ĐS

Ea Drông, ngày 31 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2026-2027 và tình hình nhân sự của nhà trường, Trường PTDTNT THPT Đam San trân trọng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng cho các vị trí công tác cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng và hình thức tuyển dụng

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Hình thức làm việc
1.	Nhân viên Y tế	01 người	Toàn thời gian / Hợp đồng lao động
2.	Nhân viên Tạp vụ	01 người	Toàn thời gian / Hợp đồng lao động
3.	Nhân viên chăm sóc cây xanh	01 người	Hợp đồng lao động

2. Tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng từng vị trí

a) Nhân viên Y tế:

- Trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành (Y sĩ);
- Ưu tiên ứng viên: ở nhà công vụ tại trường; có chứng chỉ hành nghề hoặc có kinh nghiệm làm y tế trường học.

b) Nhân viên Tạp vụ:

- Trình độ: Không yêu cầu bằng cấp, ưu tiên lao động phổ thông có kinh nghiệm dọn dẹp, vệ sinh cơ quan, trường học.
- Yêu cầu: Chăm chỉ, sạch sẽ, gọn gàng, có tính tự giác cao.

c) Nhân viên chăm sóc cây xanh:

- Độ tuổi: Nam, tuổi từ: 21 đến 50;
- Ưu tiên: người biết sửa chữa điện, ống nước thông dụng, đơn giản.
- Yêu cầu: Có sức khỏe, biết chăm sóc cây xanh.

3. Quyền lợi được hưởng

- Mức lương: Theo thỏa thuận. Được đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của Luật Lao động. Được hưởng các chế độ thưởng lễ, Tết, các phúc lợi khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Được bố trí nhà ở công vụ (cho cả gia đình). Môi trường làm việc ổn định, văn minh.



4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ (bỏ vào bì đựng hồ sơ) gồm có:

1. Đơn xin việc (nêu rõ vị trí ứng tuyển).
 2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có xác nhận của địa phương không quá 06 tháng).
 3. Bản sao công chứng Căn cước công dân.
 4. Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế (nếu được đồng ý hợp đồng).
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (vị trí Y tế).

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 3/8/2026 đến hết ngày 12/8/2026 (trong giờ hành chính) tại Trường PTDTNT THPT Đam San, thị xã Buôn Hồ, tỉnh Đắk Lắk.
Liên hệ nộp hồ sơ: bà Ngô Phương Ngọc, Tổ trưởng Văn phòng, số điện thoại 0844.770777.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Website, Facebook trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



aa

Nguyễn Bảo Ngọc





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tôi tên là:

Sinh ngày: Tại:

Địa chỉ thường trú:

Số CCCD:..... cấp ngày:

Nơi cấp:

Số điện thoại liên hệ:

Thông qua tin, tôi biết được Quý nhà trường có nhu cầu tuyển dụng vị trí Tôi thấy trình độ và kỹ năng của mình phù hợp với vị trí này. Tôi mong muốn được làm việc và cống hiến cho nhà trường.

Tôi đã tốt nghiệp:

Tôi thực sự mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp của Quý nhà trường. Tôi rất mong được nhận vào làm việc tại trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày tháng năm 20...

Người viết đơn

.....